



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2019 й

ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан**

В соответствии с частью 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, целях реализации положений Федерального закона от 05.04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 (ред. от 16.08.2018) "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" Администрация сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (приложение № 1).

2. Утвердить форму плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2019 года.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.Л.Маркелова

Копия верна  
И.о. управляющего делами  
сельского поселения Подлесненский  
сельсовет муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
*З.С.Пысина*  
З.С.Пысина

Приложение № 1  
к постановлению  
главы сельского поселения  
Подлесненский сельсовет  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Порядок).**

1. Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 N 554 (ред. от 16.08.2018) "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг"

2. Действие Порядка распространяется на:

2.1. Органы местного самоуправления (далее – муниципальные заказчики);

3. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – планы-графики закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан не позднее 25 декабря текущего года.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 Порядка, с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета поселения, но не позднее срока, установленного в пункте 3 Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после утверждения проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан;

б) уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

5. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

5.1. Муниципальными заказчиками – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (закрытого аукциона),

запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме, а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. Лица, указанные в пункте 2 Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляются в случаях:

9.1. Изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

9.2. Изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

9.3. Отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

9.4. Образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5. Выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.6. Реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

9.7. Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 Порядка, а в случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона № 44-ФЗ внесение

изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования, или юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую, в том числе следующую информацию:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Закона № 44-ФЗ;

- наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается отдельно по каждому лоту;

- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. В случае если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;

- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

- этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;

- описание объекта закупки, которое может включать, в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений статьи 33 Закона № 44-ФЗ, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств – международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группированные наименования;

- единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года;

- планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг – ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и др.;

- размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;

- планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

- планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ;

- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при наличии таких ограничений);

- запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

- информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Закона № 44-ФЗ;

- наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ);

- наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);

- дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

е) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок и дату утверждения плана-графика закупок;

ж) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44-ФЗ, включающие обоснования:

- начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ;

- способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

13. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей;

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Закона № 44-ФЗ;

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ;

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей на текущий финансовый год и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода

Приложение № 2  
к постановлению  
главы сельского поселения  
Подлесненский сельсовет  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

Приложение  
к требованиям к форме плана-графика  
закупок товаров, работ, услуг  
(в ред. Постановления Правительства РФ  
от 25.01.2017 № 73)  
(форма)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации**  
**и муниципальных нужд на 20\_\_ год**

Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия)  
Организационно-правовая форма  
Форма собственности  
Наименование публично-правового образования  
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты  
Наименование заказчика, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика \*  
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты \*  
Вид документа

	Коды
Дата по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКОВФ	
по ОКФС	
по ОКТМО	
по ОКТМО	
дата изменения по ОКЕИ	383

Единица измерения: рубль

Совокупный годовой объем закупок (справочно), руб.

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Размер аванса, процентов *	Планируемые платежи			Единица измерения	Количество (объем) закуваемых товаров, работ, услуг			Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения заявки	Планируемый срок (месяц, год)	Способ определения поставщика (подразделная, исполнитель)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет")	Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций ("да" или "нет")	Применение национального режима при осуществлении закупок *	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки *	Информация о банковском сопровождении контрактов/квалификационном сопровождении контрактов *	Обоснование внесения изменений *	Исполнение государственного контракта (составитель)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона									
					Всего	на текущий финансовый год	на последующие годы		на текущий финансовый год	на первый период	на второй период														на последующие годы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
	Предусмотрено на осуществление закупок - всего				x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	в том числе: закупок путем проведения запроса котировок				x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии.