



БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 октябрь 2015 й.

№ 63

13 октябрь 2015 г.

Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 N 145-з "О противодействии коррупции в Республике Башкортостан", Закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 N 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указа Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации", "Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений"), Указа Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", руководствуясь Типовым положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа, утвержденного Аппаратом Правительства РФ 18.02.2010 г. № 647п-П16), Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21), во исполнение требования прокуратуры Стерлитамакского района Республики Башкортостан от 04.09.2015 № 4д – 2015, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определить должностных лиц администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1. Газизянову Олеся Фаниловну – управляющего делами администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2. Возложить на Газизянову Олесю Фаниловну – управляющего делами администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, выполнение следующих функций:

а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов; ведет делопроизводство комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

г) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение муниципальных служащих;

ж) проводит служебные проверки;

з) обеспечивает проведение:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан;

л) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

м) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

н) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет свои функции посредством:

а) представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию ответственного должностного лица;

г) получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проводимой в отношении него проверки;


е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

3. Внести в должностную инструкцию управляющего делами администрации сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан дополнения о возложении обязанностей, предусмотренных п. 2 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Подлесненский сельсовет
Муниципального района
Стерлитамакский район РБ

И. Л. Маркелова

Копия верна.
Управляющий делами сельского поселения
Подлесненский сельсовет муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан
 О.Ф. Газизянова
«13» октября 2015 года