



**КАРАР**

**23 декабрь 2019 й.**

**№214**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 декабря 2019 г.**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

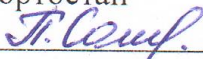
В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Подлесненский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район РБ

И.Л.Маркелова

Копия верна  
Управляющий делами сельского  
поселения Подлесненский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район Республики  
Башкортостан

 З.С.Пысина

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ  
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения.
2. Кассовый план исполнения бюджета Сельского поселения (далее – кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается сельским поселением.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:
  - показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;
  - показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;
  - показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;
  - иных необходимых показателей.
4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II-IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения (приложение N1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения в части безвозмездных поступлений из федерального и республиканского бюджетов, отражаемых по главе 792.

2. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год.

3. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Сельского поселения формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения начинается с номера "2".

### III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета Сельского поселения (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету (по межбюджетным трансфертам) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.) Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера "2".

### IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2. При нумерации уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера “2”.

Приложение N 1  
к Порядку составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Сельского поселения

СВЕДЕНИЯ  
ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_ ГОД

О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ

N \_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор доходов  
Бюджета Сельского поселения по ППП |  
(соответствующий СПЕЦИАЛИСТ)  
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
По ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	мар т	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ИТОГО</b>																	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета Сельского поселения  
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ N \_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ
Дата
по ППП
по ОКЕИ
383

Главный распорядитель средств бюджета Сельского поселения

(соответствующий специалист \_\_\_\_\_)

Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель \_\_\_\_\_

(Начальник отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета Сельского поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

N \_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения  
(специалисты)  
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Ко д БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
кассовые поступления, всего																	
<b>ИТОГО</b>																	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_

приложение N 4  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета Сельского поселения

СВОДНЫЙ ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
N \_\_\_ | КОДЫ |

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	
по ППП	
	383

Сельского поселения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Ко д БК	январ ь	феврал ь	мар т	Итого за 1 кварта л	апрел ь	ма й	июн ь	Итого за 1 полугоди е	июл ь	авгус т	сентябр ь	Итого за 9 месяце в	октябр ь	ноябр ь	декабр ь	Итог о за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Кассовые поступления, всего																		
из них: от размещения государственных ценных бумаг	0241																	
от привлечения бюджетных кредитов	0241_1																	



от продажи акций и иных форм участия в капитале	0242																	
от возврата бюджетных кредитов юридическим лицам	0243																	
от возврата бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами	0244																	
Кассовые выплаты, всего																		
из них: по погашению государственны х ценных бумаг	0331																	
по погашению бюджет. кредитов, получ. от бюджетов других уровней	0332																	

предоставление бюджетных кредитов юрид. лицам	0333																	
предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам	0334																	

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение N 6  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета Сельского поселения

КАССОВЫЙ ПЛАН

	отдельных главных администраторов доходов бюджета	
КОДЫ Сельского поселения	N _____	
	от " ____ " _____ 20__ г.	Дата
Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов		
Единица измерения: руб. 383		по ОКЕИ

Наименование показателя	Адм	Вид	Подвид	ОСГУ	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:																				

Доходы, административные Управлением Федеральной налоговой службы по РБ из них:	18 2	1000000 000																	
налог на доходы физических лиц	18 2	1010200 001	0000	110															
акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	18 2	1030200 001	0000	110															
налоги на совокупный доход	18 2	1050000 000	0000	000															
налоги на имущество	18 2	1060000 000	0000	000															
прочие доходы	18 2																		

Доходы, административные услуги Министерств и имущественных отношений Республики Башкортостан из них:	86 3																			
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	86 3	1110500 000	0000	120															
---	---------	----------------	------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

доходы от продажи материальны х и нематериальн ых активов	86 3	1140000 000	0000	000															
прочие доходы	86 3																		

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение N 7  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета Сельского поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ N \_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета Сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(соответствующий специалист)

	КОДЫ	
Дата		
		по ППП
	383	по ОКЕИ

Наименование главных распорядителе й бюджетных средств	январ ь	феврал ь	мар т	Итого за 1 кварта л	апрел ь	ма й	июн ь	Итого за 1 полугоди е	июл ь	авгус т	сентябр ь	Итого за 9 месяце в	октябр ь	ноябр ь	декабр ь	Итог о за год
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



ИТОГО																
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Начальник отдела)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)      (телефон)