



КАРАР

25 март 2020 й.

№ 15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2020 г.

Об организации и проведении в сельском поселении Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан мероприятий направленные на недопущения распространения коронавирусной инфекции.

В связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020 года и Указом Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 года № УГ-111 «О введении режима “Повышенная готовность” на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции (приложение №1);
2. Принять к сведению методические рекомендации, направленные на снижение напряженности по недопущению завоза новой коронавирусной инфекции;
3. Организовать и провести на территории сельского поселения выдачу нормативно-правовых актов, инструкций, памяток и методических рекомендаций, направленных на снижение напряженности по недопущению завоза новой коронавирусной инфекции под роспись;
4. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения и разместить в установленном порядке на официальном сайте сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Подлесненский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район РБ

И.Л.Маркелова

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава сельского поселения
Подлесненский сельсовет
И.Л.Маркелова
25.03.2020год.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСА

1.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- назначить ответственных за проведение мероприятий как в целом по организации, так и по структурным подразделениям, производственным объектам и подведомственным организациям;
- разработать и утвердить локальные нормативно – правовые акты, рекомендации, памятки, листовки и т.п., связанные с осуществлением дополнительных мероприятий, направленные на снижение напряженности по недопущению завоза новой коронавирусной инфекции;
- регулярно ознакомливать (информировать) работников о принимаемых мерах, о разработанных мероприятиях, инструкциях и т.п. по недопущению завоза новой коронавирусной инфекции с регистрацией в специальных журналах;
- с работниками провести целевые инструктажи по охране труда с регистрацией в соответствующих журналах;
- разработать гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников;
- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;
- организовать соблюдение работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;
- не допускать к работе работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;
- обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;
- вести учет отстраненных от работы работников;
- информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с

мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня;

- организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

2. Рекомендовать работникам:

- следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

3. В зависимости от условий питания работников:

При наличии столовой для питания работников:

- обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

- при использовании посуды многократного применения - ее обработку и дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

При отсутствии столовой:

- пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи;

4. Ознакомить работников об ответственности за нарушения карантина:

- законодательство российской Федерации предусматривает наказание за нарушение требований государства.

- если действия гражданина привели к массовому заражению других лиц, виновный получит до 80 тысяч рублей штрафа, до 360 часов обязательных работ или до года ограничения свободы.

- если заболевший своими действиями вызвал смерть человека — ему грозит до пяти лет тюрьмы.