



БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 март 2016 й.

№ 14

10 марта 2016 г.

«О назначении состава администрации для обеспечения исполнения организацией военно-транспортной обязанности»

Во исполнение федерального закона Российской Федерации от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации № 1175 от 02. октября 1998г. «Об утверждении положения о военно-транспортной обязанности» и в соответствии с установленным мобилизационным заданием _____

(номер сводного наряда и дата, указывается в случае получения)

с целью своевременного проведения мероприятий, связанных:

- с учетом транспортных средств;
- заблаговременной подготовкой транспортных средств, предоставляемых войскам, формированиям и органам, и обеспечения работы этих транспортных средств в соответствии с мобилизационными заданиями;
- предоставлением войскам, формированиям и органам транспортных средств и обеспечения их работы в соответствии с мобилизационными заданиями.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Назначить администрацию в составе:

1. Для своевременного проведения мероприятий, связанных с учетом транспортных средств:

1.1. Ответственным за представление в отдел военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Стерлитамак и Стерлитамакскому району, войскам, формированиям и органам, по установленной форме следующих сведений и документов:

- Копию Устава организации (титульный лист и общие положения).
- Копию информационного письма Государственного комитета РБ по статистике о постановке на учет организации в ЕГРПО (Едином государственном реестре предприятий и организаций) и приложения с расшифровкой кодов ОК ТЗИ.
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- Приказ руководителя организации «О назначении состава администрации для обеспечения исполнения организацией военно-транспортной обязанности».
- Сведения о руководящих должностных лицах организации.
- Сведения о водителях. Сведения о производственной базе.
- Сведения о количестве имущества для хранения и транспортировки горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей и запорочного оборудования.
- Сведения о количестве комплектов запасных частей, инструмента и съемных сидений, количестве простаивающей техники. Коэффициент технической готовности.
- Сведения о производственной возможности по ремонту и техническому обслуживанию АТТ.
- Сведения за организацию, обеспечивающая деятельность гужевого и вьючного транспорта.
- Сведения о наличии и техническом состоянии техники, находящейся на балансе организации и водительскому составу.
- Сведения о гужевом и вьючном транспорте.
- Другие сведения и документы по их запросам.

Управляющего делами Газизянову Олеся Фаниловну

Сведения представлять:

а) ежегодно – на 01 января и на 01 июля;

б) при значительных изменениях, происшедших в организации:

- при изменении наименования, при слиянии юридических лиц, присоединении юридического лица к другому юридическому лицу или преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы); при разделении юридического лица либо при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц; или формы собственности организации;

- при совершении регистрационных действий, в результате чего количество техники состоящей на балансе изменилось на 10 и более единиц;

- при снятии с регистрационного учета всей техники;

- при решении судов о признании организации несостоятельным банкротом;

- организации, на которые судами, следственными, таможенными органами, органами социальной защиты населения либо другими органами в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, были введены запреты или ограничения по изменению права собственности, транспортными средствами, либо на совершение регистрационных действий с транспортными средствами.

– немедленно (срок 3 дня);

в) при наличии в организации:

- транспортных средств, предназначенных к предоставлению войскам, воинским формированиям и органам в период мобилизации и в военное время (мобилизационного задания на поставку техники) ;

- транспортных средств, предназначенных для обеспечения мобилизации и мобилизационной подготовки;

– 2 раза в год (на 01 января и на 01 июля), а при условиях указанных в пункте б) – немедленно (срок 3 дня);

г) в другие сроки по запросу военного комиссариата (органа военного управления).

1.2. Ответственному лицу за представление техники на проведение государственного технического осмотра представлять в отдел военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Стерлитамак и Стерлитамакскому району Акт ГТО (государственного технического осмотра) не позднее 5 дней со дня его прохождения.

1.3. Ответственному лицу действующему по доверенности на проведение регистрационных действий с транспортными средствами в МРЭО ГИБДД (постановка, снятие с учета техники), представлять в отдел военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Стерлитамак и Стерлитамакскому району сведения о получаемых в ГИБДД МВД России регистрационных знаках транспортных средств не позднее 5 дней с момента их получения.

2. Для своевременной подготовки транспортных средств к предоставлению войскам, формированиям и органам, при получении мобилизационного задания (сводного наряда):

2.1. Главному инженеру _____ совместно с начальником транспортного цеха
(Ф.И.О.)

_____ произвести отбор требуемых по наряду отдела военного комиссариата
(Ф.И.О.)

РБ по городу Стерлитамак и Стерлитамакскому району транспортных средств.

2.2. Начальнику отдела кадров _____ совместно с главным инженером
(Ф.И.О.)

_____ подобрать из числа военнообязанных водителей и закрепить их за
(Ф.И.О.)

транспортными средствами, отобранными к предоставлению войскам, формированиям и органам. Назначить сопровождающих для передачи войскам и формированиям транспортных средств из числа невоеннообязанных или не имеющих мобилизационных предписаний.

3. Для выполнения мероприятий, обеспечивающих готовность транспортных средств к предоставлению войскам, формированиям и органам, назначить:

3.1. ответственного за разработку, уточнение и хранение документов, определяющих мобилизационную готовность и обеспечение работы транспортных средств, – инженера по специальной работе _____
(Ф.И.О.)

3.2. ответственного за техническое состояние транспортных средств, отобранных к предоставлению войскам и формированиям, – водитель Буцык Юрий Иванович

3.3. ответственного за ремонт транспортных средств – главного механика _____
(Ф.И.О.)

3.4. ответственного за накопление, организацию хранения и выдачи комплектов запасных частей, шанцевого инструмента и заправочного инвентаря, а также съемных сидений для перевозки личного состава – заместителя директора по снабжению _____
(Ф.И.О.)

3.5. ответственного за хранение и выдачу комплектов запасных частей, шанцевого инструмента и заправочного инвентаря, а также съемных сидений для перевозки личного состава – заведующего складом _____
(Ф.И.О.)

3.6. ответственного за организацию оповещения и сбора военнообязанных водителей – управляющий делами Газизянова Олеся Фаниловна

3.7. ответственного за организацию оповещения и сбора транспортных средств – управляющий делами Газизянова Олеся Фаниловна

3.8. ответственного за производство расчетов с военнообязанными водителями – главного бухгалтера _____
(Ф.И.О.)

3.9. ответственного за отправку транспортных средств – глава сельского поселения Подлесненский сельсовет Маркелова Инна Леонидовна

4. Всем должностным лицам ежемесячно осуществлять уточнение документов по предоставлению транспортных средств войскам, формированиям и органам, представлять в отдел военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Стерлитамак и Стерлитамакскому району необходимые уточненные сведения по установленной форме – 2 раза в год (на 01 января и на 01 июля).

5. Сводные наряды и распоряжения на поставку техники при мобилизации, а также разработанные документы должны храниться в отдельных шкафах, сейфах на правах секретных документов и ежемесячно уточняться, а приказ о назначении состава администрации ежегодно обновляться при условии изменения состава администрации, включенной в приказ. Передачу их при приеме и сдаче должности проводить через отдел ВК РБ по г. Стерлитамак и Стерлитамакскому району.

6. Сообщать в отдел по мобилизационной работе администрации городского округа г. Стерлитамак и отдел ВК РБ по г. Стерлитамак и Стерлитамакскому району в 3-х дневный срок обо всех изменениях, влияющих на выполнение мобилизационного задания.

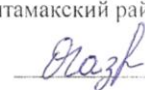
7. Настоящее распоряжение довести до соответствующих исполнителей под роспись.

Глава сельского поселения
Подлесненский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

И.Л. Маркелова

С распоряжением ознакомлены:

1. Управляющий делами (ВУР)
2. Водитель

Копия верна.
Управляющий делами сельского поселения
Подлесненский сельсовет муниципального
района Стерлитамакский район Республики
Башкортостан
 О.Ф. Газизянова
«11» марта 2016 года

О.Ф. Газизянова
Ю.И. Буцык