БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ПОДЛЕСНЫЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 март 2018 й.

№ 11

05 марта 2018 г.

«О назначении состава администрации для обеспечения исполнения организацией военно-транспортной обязанности»

Во исполнение федерального закона Российской Федерации от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации № 1175 от 02. октября 1998г. «Об утверждении положения о военно-транспортной обязанности» и в соответствии с установленным мобилизационным заданием (номер сводного наряда и дата, указывается в случае

получения) с целью своевременного проведения мероприятий, связанных:

- с учетом транспортных средств;
- заблаговременной подготовкой транспортных средств, предоставляемых войскам, формированиям и органам, и обеспечения работы этих транспортных средств в соответствии с мобилизационными заданиями;
- предоставлением войскам, формированиям и органам транспортных средств и обеспечения их работы в соответствии с мобилизационными заданиями.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Назначить администрацию в составе:

- 1. Для своевременного проведения мероприятий, связанных с учетом транспортных средств:
- 1.1. Ответственным за представление в военный комиссариат города Стерлитамак и Стерлитамакского района Республики Башкортостан, войскам, формированиям и органам, по установленной форме следующих сведений и документов:
 - Копию Устава организации (титульный лист и общие положения).
- Копию информационного письма Государственного комитета РБ по статистике о постановке на учет организации в ЕГРПО (Едином государственном реестре предприятий и организаций) и приложения с расшифровкой кодов ОК ТЗИ.
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- Приказ руководителя организации «О назначении состава администрации для обеспечения исполнения организацией военно-транспортной обязанности».
 - Сведения о руководящих должностных лицах организации.
 - Сведения о водителях. Сведения о производственной базе.
- Сведения о количестве имущества для хранения и транспортировки горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей и заправочного оборудования.
- Сведения о количестве комплектов запасных частей, инструмента и съемных сидений, количестве простаивающей техники. Коэффициент технической готовности.
- Сведения о производственной возможности по ремонту и техническому обслуживанию АТТ.
- Сведения за организацию, обеспечивающая деятельность гужевого и вьючного транспорта.

- Сведения о наличии и техническом состоянии техники, находящейся на балансе организации и водительскому составу.
 - Другие сведения и документы по их запросам.

Специалиста 1 категории Пысину Зилю Салаватовну

Сведения представлять:

- а) ежегодно на 01 января и на 01 июля;
- б) при значительных изменениях, происшедших в организации:
- при изменении наименования, при слиянии юридических лиц, присоединении юридического лица к другому юридическому лицу или преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационноправовой формы); при разделении юридического лица либо при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц; или формы собственности организации;
- при совершении регистрационных действий, в результате чего количество техники состоящей на балансе изменилось на 10 и более единиц;
 - при снятии с регистрационного учета всей техники;
 - при решении судов о признании организации несостоятельным банкротом;
- организации, на которые судами, следственными, таможенными органами, органами социальной защиты населения либо другими органами в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, были введены запреты или ограничения по изменению права собственности, транспортными средствами, либо на совершение регистрационных действий с транспортными средствами.
 - немедленно (срок 3 дня);
 - в) при наличии в организации:
- транспортных средств, предназначенных к предоставлению войскам, воинским формированиям и органам в период мобилизации и в военное время (мобилизационного задания на поставку техники);
- транспортных средств, предназначенных для обеспечения мобилизации и мобилизационной подготовки;
- -2 раза в год (на 01 января и на 01 июля), а при условиях указанных в пункте б) немедленно (срок 3 дня);
 - г) в другие сроки по запросу военного комиссариата (органа военного управления).
- 1.2. Ответственному лицу за представление техники на проведение государственного технического осмотра представлять в военный комиссариат города Стерлитамак и Стерлитамакского района Республики Башкортостан Акт ГТО (государственного технического осмотра) не позднее 5 дней со дня его прохождения.
- 1.3. Ответственному лицу действующему по доверенности на проведение регистрационных действий с транспортными средствами в МРЭО ГИБДД (постановка, снятие с учета техники), представлять в военный комиссариат города Стерлитамак и Стерлитамакского района Республики Башкортостан сведения о получаемых в ГИБДД МВД России регистрационных знаках транспортных средств не позднее 5 дней с момента их получения.
- 2. Для своевременной подготовки транспортных средств к предоставлению войскам, формированиям и органам, при получении мобилизационного задания (сводного наряда):

 2.1. Главному инженеру совместно с начальником транспортного

			цеха
		(Ф.И.О.)	
		произвести отбор требуемых по наряду военного	комиссариата
города			
•	(ФИО)		

Стерлитамак и Стерлитамакского района Республики Башкортостан транспортных средств.
2.2. Начальнику отдела кадров совместно с главным инженером
(Ф.И.О.)
подобрать из числа военнообязанных водителей и
закрепить их за
(Ф.И.О.)
транспортными средствами, отобранными к предоставлению войскам,
формированиям и органам. Назначить сопровождающих для передачи войскам и
формированиям транспортных средств из числа невоеннообязанных или не имеющих
мобилизационных предписаний.
3. Для выполнения мероприятий, обеспечивающих готовность транспортных
средств к предоставлению войскам, формированиям и органам, назначить:
3.1. ответственного за разработку, уточнение и хранение документов,
определяющих мобилизационную готовность и обеспечение работы транспортных
средств, – инженера по специальной работе
(Ф.И.О.)
3.2. ответственного за техническое состояние транспортных средств, отобранных к предоставлению войскам и формированиям, – водитель Буцык Юрий Иванович
3.3. ответственного за ремонт транспортных средств – главного механика
3.3. Ответетвенного за ремонт транепортных средств – главного механика
(Ф.И.О.)
3.4. ответственного за накопление, организацию хранения и выдачи комплектов
запасных частей, шанцевого инструмента и заправочного инвентаря, а также съемных
сидений для перевозки личного состава – заместителя директора по снабжению
(Ф.И.О.)
3.5. ответственного за хранение и выдачу комплектов запасных частей, шанцевого
инструмента и заправочного инвентаря, а также съемных сидений для перевозки личного
состава – заведующего складом
(Ф.И.О.)
3.6. ответственного за организацию оповещения и сбора военнообязанных
водителей – специалиста 1 категории Пысину Зилю Салаватовну
3.7. ответственного за организацию оповещения и сбора транспортных средств -
специалиста 1 категории Пысину Зилю Салаватовну
3.8. ответственного за производство расчетов с военнообязанными водителями -
главного бухгалтера
(Ф.И.О.)
3.9. ответственного за отправку транспортных средств – глава сельского поселения

- Подлесненский сельсовет Маркелова Инна Леонидовна
- Всем должностным лицам ежемесячно осуществлять уточнение документов по предоставлению транспортных средств войскам, формированиям и органам, представлять в военный комиссариат города Стерлитамак и Стерлитамакского района Республики Башкортостан необходимые уточненные сведения по установленной форме-2 раза в год (на 01 января и на 01 июля).
- Сводные наряды и распоряжения на поставку техники при мобилизации, а также разработанные документы должны храниться в отдельных шкафах, сейфах на правах секретных документов и ежемесячно уточняться, а приказ о назначении состава администрации ежегодно обновляться при условии изменения состава администрации, включенной в приказ. Передачу их при приеме и сдаче должности проводить через военный комиссариат города Стерлитамак и Стерлитамакского района Республики Башкортостан.
- Сообщать в отдел по мобилизационной работе администрации городского округа г. Стерлитамак и военный комиссариат города Стерлитамак и Стерлитамакского

района Республики Башкортостан в 3-х дневный срок обо всех изменениях, влияющих на выполнение мобилизационного задания.

7. Настоящее распоряжение довести до соответствующих исполнителей под роспись.

Глава сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район РБ

И.Л. Маркелова

С распоряжением ознакомлены:

Специалист 1 категории (ВУР)

3.С. Пысина

Водитель

Ю.И. Буцык

Копия верна.

Управляющий делами сельского поселения Подлесненский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

<u>Ошу Г</u> О.Ф. Газизянова «05» шарта 2018 года